

Бекитемин: _____

Мектеп мүдүрү: _____ Бектурганова Ж.Д.

Баишталгыч класстар жана ден-соолук маданият усулдук бирикмеси.

2021-2022-окуу жылына түзүлгөн иш мерчеми

| № | Аткаруучу иштер. | Мөөнөтү | Ким жооптуу |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 1 2 3 | Бирикменин мүчөлөрүнүн календардык жана ийримдик мерчемдерин, программаларын талкулоо жана бекитүү. Ачык сабактардын иш түзүмүн бекитүү. Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимди бекитүү | Сентябрь | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. Окуу бөлүмүнүн башчысы. |
| 1 2 3 4 | “Ким сулуу жазат” кароо сынагын жыйынтыктоо. “Мугалим мөмөлүү дарак” деген темада кароо сынак уюштуруу. АЧД, Дене тарбия, музыка сабактары боюнча ички көзөмөл өткөрүү Сабактардын өтүлүшү боюнча отчет | Октябрь | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. |
| 1 2 3 | Педагогикалык басма сөздөрүндөгү жаңылыктар менен таанышуу жана талкулоо. Окуутудагы жаңы ыкмаларды колдоно билүү. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнүн жыйынтыгы. | Ноябрь | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. Окуу бөлүмүнүн башчысы. |
| 1 2 3 4 | Класстан тышкаркы иш чараларды өтүү. Ачык сабактын өтүлүшү. Баишталгыч класстардын сабак боюнча ички көзөмөлдү жүргүзүү Усулдук ыкмаларды колдонуу боюнча талкуулоо. 1-жарым жылдыктын жыйынтыгы. | Декабрь | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. |
| 1 | Мугалимдерге семинар өтүү. | | |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| 2 | АЧД, Дене тарбия, музыка сабактары боюнча жумалыгы. | Январь | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. |
| 3 | Келгиле, окуйбуз кл тышкаркы иш чараны өтүү. | | |
| 4 | Жарым жылдык пландарды түзүү. | | |
| 1 | Ай сайын чыгуучу стенгазетаны жаңылоо. | Февраль | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. Окуу бөлүмүнүн башчысы |
| 2 | Окуу кабинетиндеги усулдук бурчтун кароо сынагын уюштуруу. | | |
| 3 | “Сак бол, Мекен сакчысы” деген темада кл.тышкаркы иш чараларды, тарбия сааттарды өтүү. | | |
| 1 | Сабактардын тиби, структурасы, максаты(мастер класс өткөрүү). | Март | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. Окуу бөлүмүнүн башчысы |
| 2 | Апаларга арналган кл. тышкаркы иш чара өткөрүү. | | |
| 3 | Жазуу иштеринин нормаларын талкуулоо. | | |
| 4 | “Көркөм окуйт” кароо сынагын жыйынтыктоо. | | |
| 5 | Башталгыч класстардын усулдук жумалыгы. | | |
| 1 | Класстан тышкаркы иш чараларды өтүү. | Апрель | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. |
| 2 | “Ким таза сактайт” окуу куралдарынын сакталышы. | | |
| 3 | Ачык сабактарды өтүү. Даярдоо классы менен 1-классты текшерүү. | | |
| 1 | Окуучуларды айлана-чөйрөнү жашылдандыруу ишине тартуу. | Май | Усулдук бирикменин мүчөлөрү. |
| 2 | Класстан тышкаркы иш чараларды өтүү. | | |
| 3 | Жылдын анализи . | | |

Таблица

| № | Аткарылган иштер | Мөөнөтү | Темасы | Ким аткарат |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 1 | Иш кагаздарын алып баруу боюнча кенеш | | | |
| 2 | Окуучулардын билимин баалоо боюнча ангемелешүү | | | |
| 3 | Ачык сабак өтүү боюнча кенеш берүү | | | |
| 4 | Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катышууга кенеш берүү | | | |
| 5 | Жөндөмдүү окуучулар боюнча план түзүүгө кенеш берүү | | | |
| 6 | Начар окуган окуучулар менен иштөө боюнча план түзүүгө кенеш берүү | | | |