



**Англис тили  
кабинетинин  
паспорту**

## **Англис тили кабинетинин паспорту.**

**Кабинет башчысы:** Оскомбаева Жаркын Мансуровна

2021 – 2022 – окуу жылы үчүн англис тили кабинетинин паспорту

**Кабинетке бекитилген класс:** 6 – класс

**Кабинет кайсы класстар үчүн жасалгаланган:** 5 – 11- класстар

**Кабинеттин аянты:** 48,8кв.м.

### **Англис тили кабинетинин негизги багыты:**

Предметти окутууда, сабакты өтүүнүн формаларын колдонуу жана кабинеттин материалдык – техникалык базасын эффективдүү колдонуу аркылуу жогорку деңгээлде камсыз кылуу.

### **Максаты:**

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министирлигинин билим берүү програмалары жана билим берүү стандарттарынын негизинде гуманитардык циклдагы предметтерди окутууну уюштуруу талаптарына ылайык шарттарды түзүү.

### **Милдеттери:**

Азыркы талаптардын негизинде окуу кабинетин жабдуу.

Илимий – методикалык дидактикалык жана материалдык – техникалык базаны жаңылап жакшыртып туруу 5 – 11 – класстардын окуучуларынын базалык билим деңгээли менен камсыз кылуу.

Окуучулардын чыгармачылык көндүмдөрүн өнүктүрүү.

## **Коопсуздук эрежелери**

- **Класстык бөлмөдөгү буюмдарга этият мамиле жасоо.**
- **Электр тогу бар точкаларга кол тийгизбөө, учтуу нерселерди сайбоо.**
- **Кабинеттин электр жабдыктарын өз алдынча иштетпөө.**
- **Сабак убагында мугалимдин, класс жетекчинин уруксаты**
  - **жок мектептин территориясынан сыртка кетпөө.**
- **Мектепте кесе турган, сая турган буюмдарды алып жүрбөө.**
- **Мектепте ширеңке, майда жардыргычтарды алып жүрбөө**
- **Күтүүсүз абалда берилүүчү сигналды эсине тутуу.**
- **Сигнал болуп калган учурда ызы-чуу көтөрбөө.**
- **Сигнал берилген учурда эвакуациянын планы, схемасы боюнча сыртка чыгуу.**

Бекитемин мүдүр:

\_\_\_\_\_ Бектурганова Ж

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021-жыл

**2021-2022-окуу жылында англис тили кабинетинде иштеле турган иштин мерчеми.**

<b>№</b>	<b>Иштеле турган иштер</b>	<b>Мөөнөтү</b>
1	Методикалык китептерди чогултуу	Жыл бою
2	Карточкаларды жасоо	Ай сайын
3	Буклеттерди жасоо	Чейрек сайын
4	Кабинетти жашылдандыруу	Ар дайым
5	Кабинетти толуктоо	Күн сайын
6	Кабинеттин усулдук бурчун толуктоо	Чейрек сайын
7	Кабинеттин мебелине көз салуу	Күн сайын
8	Кабинеттин ички бетин жасалгалоо	Ар дайым
9	Темага байланыштуу көрсөтмө куралдарды жасоо	Күн сайын
10	Кабинетти ремонттон өткөзүү	Июнь

## **Дидактикалык материалдар.**

<b>№</b>	<b>Тизмеси</b>	<b>Саны</b>
1	Методикалык китептер	10
2	Адабий китептер	5
3	Англис тилинин грамматикасы	6
4	Ар бир класска материалдар (папка)	13
5	Карточкалар	500
6	Буклеттер	10
7	Сүрөттөр	20
8	Таблицалар	5

Кабинет башчысы: \_\_\_\_\_ Оскомбаева Ж.

**Сапарбек Мырзакматов атындагы орто мектебинин англис тили кабинетинин эмеректеринин тизмеси.**

**2021-2022-окуу жылы**

<b>№</b>	<b>Эмеректердин аттары</b>	<b>саны</b>	<b>саны сөз менен</b>	<b>абалы</b>
1	Мугалимдин столу	1	бир	Жакшы
2	Мугалимдин стулу	1	бир	Жакшы
3	Парталар	10	Он	Жакшы
4	Стулдар	20	Жыйырма	Жакшы
5	Шкаф	2	эки	Жакшы
6	Доска	1	бир	жакшы
7	Жалюз	3	үч	Жакшы
8	Т.С.О (проектор)			

Кабинет башчысы: \_\_\_\_\_

Осcombeбаева Ж.

Класс жетекчи: \_\_\_\_\_

Осcombeбаева Ж.