

A decorative border surrounds the text, featuring white flowers with yellow centers, clusters of red and green apples, green ferns, and a large red rose with white frosting. Small gold stars are scattered throughout the background.

Жекшенбиев Бектур
атындагы
кыргыз тил
жана адабият
кабинети

Жекшенбиев Бектур атындагы кыргыз тил жана адабият кабинетинин паспорту

Кабинет башчысы: Айтиалиева Мээрим Жетимишовна

2021-2022-окуу жылы үчүн кыргыз тил жана адабият кабинетинин паспорту

2.Кабинетке бекитилген класс: 8-класс

3.Кабинет кайсы класстар үчүн жасалгаланган: 5-11-класстар

4.Кабинеттин аянты: 48,8 кв.м

Кыргыз тили жана адабияты кабинетинин негизги багыты:

Предметти окутууну, азыркы сабакты өтүүнүн формаларын колдонуу жана кабинеттин материалдык-техникалык базасын эффективдүү колдонуу аркылуу жогорку деңгээлди камсыз кылуу.

Максаты:

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министирлигинин билим берүү программалары жана билим берүү стандарттарынын негизинде коомдук-илимий циклдеги предметтерди окутууну уюштуруу талаптарына ылайык шарттарды түзүү.

Милдеттери:

Азыркы талаптардын негизинде окуу кабинетин жабдуу.

Илимий-методикалык, дидкатикалык жана материалдык-техникалык базаны жаңылап жакшыртып туруу. 5-11-класстардын окуучуларын базалык билим деңгээли менен камсыз кылуу.

Окуучулардын чыгармачылык көндүмдөрүн өнүктүрүү.

Коопсуздук эрежелери

- Класстык бөлмөдөгү буюмдарга этият мамиле жасоо
 - Электр тогу бар точкаларга кол тийгизбөө, учтуу нерселерди сайбоо
 - Кабинеттин электр жабдыктарын өз алдынча иштетпөө
 - Сабак убагында мугалимдин, класс жетекчинин уруксаты жок мектептин территориясынан сыртка кетпөө.
- Мектепте кесе турган, сая турган буюмдарды алып жүрбөө
- Мектепте ширеңке, майда жардыргычтарды алып жүрбөө
- Күтүүсүз абалда берилүүчү сигналды эсине тутуу
 - Сигнал болуп калган учурда ызы-чуу көтөрбөө
 - Сигнал берилген учурда эвакуациянын планы, схемасы боюнча сыртка чыгуу

Бекитемин директор:

_____ Бектурганова Ж

“ ___ ” _____ 2021-жыл

**2021-2022-окуу жылында кыргыз тил кабинетинде иштеле
турган иштин мерчеми.**

| № | Иштеле турган иштер | Мөөнөтү |
|----|--|--------------|
| 1 | Методикалык китептерди чогултуу | Ар дайым |
| 2 | Карточкаларды жасоо | Күн сайын |
| 3 | Буклеттерди жасоо | Чейрек сайын |
| 4 | Кабинетти жашылдандыруу | Ар дайым |
| 5 | Кабинетти толуктоо | Күн сайын |
| 6 | Кабинеттин усулдук бурчун толуктоо | Чейрек сайын |
| 7 | Кабинеттин мебелине көз салуу | Күн сайын |
| 8 | Кабинеттин ички бетин жасалгалоо | Ар дайым |
| 9 | Темага байланыштуу көрсөтмө куралдарды жасоо | Күн сайын |
| 10 | Кабинетти ремонттон өткөзүү | Июнь |

**Сапарбек Мырзакматов атындагы орто мектебинин
кыргыз тил кабинетинин эмеректеринин тизмеси.**

2021-2022-окуу жылы

| № | Эмеректердин аттары | саны | саны сөз менен | абалы |
|---|---------------------|------|----------------|-------|
| 1 | Мугалимдин столу | 1 | бир | Жакшы |
| 2 | Мугалимдин стулу | 1 | бир | Жакшы |
| 3 | Парталар | 11 | Он бир | Жакшы |
| 4 | Стулдар | 22 | Жыйырма эки | Жакшы |
| 5 | Шкаф | 2 | эки | Жакшы |
| 6 | Доска (маркердик) | 1 | бир | жакшы |
| 7 | Жалюз | 3 | үч | Жакшы |
| 8 | Т.С.О (проектор) | 1 | бир | Жакшы |

Кабинет башчысы: _____

Айталиева М

Класс жетекчи: _____

Айталиева М

Дидактикалык материалдар

| № | Тизмеси | Саны |
|---|--|------|
| 1 | Методикалык китептер | 15 |
| 2 | Адабий китептер | 45 |
| 3 | Ч.Айтматовдун томдуктары | 8 |
| 4 | Акын жазуучулардын чыгармалары (папка) | 13 |
| 5 | Карточкалар | 600 |
| 6 | Буклеттер | 10 |
| 7 | Сүрөттөр | 30 |
| 8 | Таблицалар | 5 |

Кабинет башчысы: _____ Айталиева М