Бекитемин

Мектеп директору

Бектурганова Ж.Д.

Педагогикалык коллективдин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар жана алардын ата-энелери менен иштөө ишмердүүлүгү жөнүндө

Жобосу

1. Жалпы жобо

Жобо КР Билим беруу жөнүндөгү мыйзамынын, жалпы билим берүүчү мектептии типтүү жобосунун негизинде иштелип чыкты.

2. Максаты;

2.1. Билим беруу жонунде мыйзамдын аткарылышын камсыздоо;

2.2. Жалпы мектепте жана айрым окуучуларды окутуунун сапатын, деңгээлин жогорулатуу

2.3. Балдардын окууга болгон жоопкерчиликтүү мамилесин жөнгө салуу;

2.4. Окуучуларды сабактардан начар окуп, классташтарына салыштырмалуу окуу материалын өздөштүрөө албоосуна жана ордуна калып калуусунан алдын алуу;

2.5. Предметтен окуу материалын туура өздөштүрүүсүнө жардам берүү;

3. Милдеттери;

3.1. Окуу процессине болгон окуучулардын жоопкерчиликтуу мамилесин калыптандыруу

3.2. Билим беруу жөнүндөгү мыйзамга ылайык ата-энелердин балдарды окуутуга жоопкерчилигин күчөтүү;

4. Ишмердүүлүктүн түрлөрү жана негизги багыттары

- Окуучулардын билим сапатынын жана жетишүүсүнүн төмөн болушунун себептерин аныктоо;

-Окуучулардыи билим сапатынын жана жетишүүсүнүн жогорулатууга багытталган комплекстүү иш чараларды кабыл алуу:

5. Педагогикалык коллективдии сабакты начар өздөштүргөн окуучулар жана алардын ата-энелери менен иштөө ишмердүүлүгүнүн программасы

5.1. Окуучулардын билим деңгээлин аныктоо максатында окуу жылынын башталышында диагностика жүргүзүү

5.2. Баалоонун объективдүү болушу үчүн сабакты суроонун ар турдуу формаларын (оозеки, жазуу, жекече) колдонуу

5.3. Дайыма системалуу түрдө суроо менен бааны өз убагында коюу

5.4. Окуучунун баасына комментарий берүү (окуучунун кийинки сабактарда ката кетирбеш үчүн жетишпеген жагын белгилөө)

5.5. Окуучулардын жазуу иштеринде кетирген кемчиликтерин жоюу максатыдла катанын үстүндө иштөө

5.6. Предметтик мугалимдер окуучунун теманы өздөштүрүүдө кездешкен кыйычылыктарын билип убагында консультация берүүсү керек

5.7. Предметтик мугалим класс жетекчиге жана эта-энеге окуучунун сабактардагы жетишпегендиги жонүндө убагында билдирити керек (эгерде бир сабактан 3 же андан көп »2« болсо)

5.8. Мугалим окуучунун сабак учурундагы начар жүрүм-туруму үчүн баасын төмөндөтпөөсү керек, мындай учурда башка чара колдонуусу керек

5.9. Предметтик мугалим төмөндөгү документтер менен иш алып барат

- сабагынан жетише албаган окуучулар менен жекече иштөөнүн графиги
- сабагынан жетише албаган окуучулардын жекече картасы
- билим алууда кемчиликтерди жоюу боюнча кошумча тапшырмалар
- кошумча сабактар үчүн окуучулардын дептерлери
- төмөнкү формада сабагынан жетише албаган окуучулар менен иштөөнүн отчету

Окуучунун аты-жөнү	Сабагынан жетишпегендигинин себеби	Берилген тапшырманын түрү	Кемчиликтерди жоюунун формасы	Иштин жыйынтыгы

5.10. Жогорудагы 5.1.-5.9. п ишке ашырылгандан кийин окуучунун билим деңгээлинде өзгөрүү болбосо предметтик мугалим төмөндөгүдөй формада отчет берет

Окуучун ун аты-жөнү	Сабагынан жетишпеге ндигинин себеби	Берилген тапшырм анын түрү	Кемчилик терди жоюунун формасы	Тапшыр манын берилге н мөөнөтү	Класс жетекчиге маалым даган күнү	Ата-энеге маалым даган күнү	Иштин жыйынты гы

6. Класс жетекчинии ишмердуулугунун программасы

6.1. Класс жетекчи окуучу менен жекече аңгемелешүү аркылуу сабакка жетишпегендигинин себебин төмөндөгү себептерди эске алуу менен аныктоого милдеттуу (окуучу, ата эне менен жекече сүйлөшүү, анкета алуу)

• Сабак калтыруу (себептуу же себепсиз)

• Уйдон жетишсиз даярдануу

• Жөндөмдүүлүктүн төмөндүгү

• Окууну каалабагандык

• Сабакта жетишсиз иш алып баруу

• Сабакта баанын объективдуу эмес коюлушу

• Үй тапшырманын көлөмүнүн көптүгү

• Окулуп жаткан материалдын татаалдыгы

• Башка себептер

6.2. Эгерде сабагынан жетишпөөнүн себеби сабак калтыруу болсо, класс жетекчи себептуу же себепсиз экенин аныктоосу керек

Себептүү болуп саналат;

А) оорусу боюнча дарыгердин тастыктаган маалымкаты же ата-эненин 3 күндүк мөөнөттөн ашпаган тушунук каты

Б) иш-чарага катышууга чакыруу, маалымдама, иш-чараны откоруп жаткан мекеменин буйругу

В) окуучунун абалы начарласа класе жетскчиге, предметик мугалимге билдируу менен сабактарынан бошотулганда

Г) Үй бүлөлүк шартына байланыштуу (директордун наамына жазылган ата- эненин арызы)

Себепсиз болуп саналат;

Окуучунун сабакка келбеген себебин тастыктоочу документ болбосо. Мындай учурда класс жетекчи 1 же 2 жолу келбегенин күндөлүккө жазуу менен ата-энеге билдирет, эгерде бир нече жолу калтырса ата-эне менен аңгемелешүү менен системалуу түрдө калтырса кичи педагогикалык кеңешмеде талкуулоо менен чечсе болот.

6.3. Эгерде сабагынан жетишпөөнүн себеби үйдөн житишсиз даярдануу жөндөмдүүлүктүн төмөндүгү, окууну калабагандык ата-энеси менен профилактикалык иш жүргүзөт. Ата-энеси өзүнүн милдеттеринен баш тартса мектеп администрациясына кайрылат.

6.4. Сабакта жетишсиз иш алып баруу, сабакта баланын объективдүү эмес коюлушуу,үй тапшырманын көлөмүнүн көптүгү, окулуп жаткан материалдын татаалдыгы сабактан жетишпөөнүн себеби болуп жатса класс жетекчи предметтик мугалим менен сүйлөшөт же мектеп администрациясына текшерүү үчүн кайрылат.

6.5. Предметтик мугалим төмөндөгү документтер менен иш алып барат

Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын үйүнө баргандыгын белгилөөчү журнал

барган күнү	Максаты	Чечими	Ата-эненин күнү

Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен сүйлөшүүнү катто журналы

Сүйлөшүлгөн күнү	Сүйлөшүүнүн максаты	Чечими	Окуучунун колу

Предметтик мугалимдердин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөдөгү чара көрүүлөрү

Күнү	Мугалимдин аты-жөнү	Көйгөйү	Көрүлгөн чаралар

7. Окуучунун ишмердүүлүгүнүн программасы

7.1. Окуучу жазуу иштерин текшертүү үчүн өз убагында мугалимге көрсөтүүгө, үй тапшырмасын аткарууга милдеттүү.

7.2. Окуучу сабак учурунда берилген тапшырмаларды, көнүгүүлөрдү аткарууга милдеттүү

7.3 Окуучу сабак калтыргандагы окуу материалдарын өз алдынча окуп үйрөнөт, кыйынчылыкка дуушар болсо мугалимге жардам сурап кайрыла алат.

8. Ата-энении ишимердүүлүгүнүн программасы

8.1. Ата-эне мугалим же класс жетекчи чакырганда мектепке келүүгө милдеттүү.

8.2. Ата-эне окуучунун мектепке келит жатканын, үй тапшырмасын аткарып жатканын көзөмөлдөйт.

8.3. Ата-эне окуучунун сабак калтыргандагы окуу программасын өз алдынча окуп үйрөнүүсү үчүн предметтик мугалим менен байланышып окуучгта жардам берүүгө милдеттүү

8.4. Ата-эне окуучу жетише албай жаткан предмет боюнча сабактарга катышууга укуктуу.

8.5. Ага-эне класс жетекчиге, мектеп администрациясына жардам сурап кайрылууга укуктуу

8.6. Ата-эне өз милдетинен баа тарткан учурда административдик чара колдонуу максатында жашы жете элек өспүрүмдөрдүн ишин кароо комиссиясына тиешелүү материалдар жөнөтүлөт.

9. Мектеп администрациясынын ишмердуулугунун программасы

9.1. Окуу процессинин бардык баскычтарында сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт.

9.2 Мектеп администрациясы төмөндөгү документтер менен ши алып барат;

- Педагогикалык коллективдин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө ишмердүүлүгү жөнүндө жобосу
- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн планы;
- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын жалпы тизмеси;
- Окуу жылына карата сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен кошумча сабактарды өтүүнүн графиги;
- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын кошумча сабактарына катышуунун графиги;

- Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө боюнча маалымдамалар, отчеттер;

9.3. Мектеп администрациясы окуу жылында педагогикалык жамааттын сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштегендиги жөнүндө аналитикалык маалымдама жазат.

9.4. Мектеп алминистрациясы кабыл алынган иш чаралар натыйжасыз болгон учурда окуучунун андан аркы окуусу боюнча кичи пед.кеңеш өткөрөт жана ага окуучунун ата-энеси чакырылат;

9.5. Сабакты начар өздөштүргөн окуучуларды кайталап окутуу курсуна калтыру жөнүндө чечимди педагогикилык кенеш кабыл алат.

10. Учурдагы жобонун аткарылышын көзөмөлдөө жөнүндө:

10.1. Күнүмдүк көзөмөлдү класс жетекчи, предметтик мугалим, ата-эне ишке ашырат.

10.2. Учурдагы жобонун сакталышын жалпы көзөмөлдөөнү ОТИ боюнча директордун орун басары ишке ашырат